

# Wijkgemeente Grote Kerk



## Gebruiksplan Erediensten Corona-maatregelen

Protestantse Gemeente Vlaardingen

<b>Versie</b>	Definitief
<b>Datum</b>	28 juli 2020
<b>Opsteller</b>	Wijkkerkenraad Grote Kerk Vlaardingen
<b>Opdrachtgever</b>	Protestantse Kerk Nederland Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Vlaardingen



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Waar is dit gebruiksplan voor?	3
Leeswijzer	3
<b>1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?</b>	<b>4</b>
1.1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?	4
1.2 70 jaar of ouder en anderen binnen de risicogroep	4
<b>2 Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?</b>	<b>5</b>
2.1 Het aantal kerkgangers	5
2.2 Reserveren verplicht	5
2.3 Coördinatie en beslissingsbevoegdheid	6
2.4 Vervoer naar het kerkgebouw	6
2.5 Binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw	6
2.6 Inrichting kerkzaal	7
2.7 Plattegrond Grote Kerk bij binnenkomen	7
2.8 Plattegrond Grote Kerk bij vertrekken	8
2.9 Stoelopstelling	8
<b>3 Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?</b>	<b>9</b>
3.1 Beschrijving verloop kerkdienst	9
3.2 Zingen in een kerkdienst	9
3.3 Aandacht voor de kinderen	10
3.4 Zondagsbrief	10
3.5 Gebruik Bijbels en liedboeken	10
3.6 Calamiteiten	10
<b>4 Hygiëne &amp; reiniging</b>	<b>11</b>
4.1 Hygiëne maatregelen	11
4.2 Reinigen voor en na de kerkdienst	11
4.3 Vrijwilligers	12
<b>5 Bijzondere vieringen</b>	<b>13</b>
5.1 Predikant heeft een contactberoep	13
5.2 Viering Heilig Avondmaal	13
5.3 Viering Heilige Doop	13
5.4 Kerkelijke inzegening huwelijk	13
5.5 Overige diensten	13
<b>6 Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'</b>	<b>14</b>
6.1 Noodzaak	14
6.2 Gebruiksplan voor de Dijk	14
<b>7 Visuele roadmap 'Ik wil een kerkdienst bezoeken'</b>	<b>15</b>
<b>8 Evaluatie &amp; Communicatie</b>	<b>16</b>
8.1 Communicatie	16
8.2 Ervaringen en opbouwende ideeën	16



## Inleiding

### Waar is dit gebruiksplan voor?

Dit gebruiksplan is opgesteld door de wijkkerkenraad Grote Kerk in Vlaardingen en geeft een praktisch handvat voor de wijze waarop wij Erediensten houden tijdens de Corona-maatregelen.

### Leeswijzer

Dit gebruiksplan bestaat uit 6 onderwerpen die elk een eigen hoofdstuk hebben:

1. Wel of niet een kerkdienst bezoeken?
2. Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?
3. Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?
4. Hygiëne & reiniging
5. Bijzondere vieringen
6. Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'

In **hoofdstuk 7** is een visuele roadmap opgenomen voor de vraag '*Ik wil een kerkdienst bezoeken*' en in **hoofdstuk 8** wordt meer informatie gegeven over de evaluatie en communicatie.

Net zoals het coronavirus zijn de maatregelen ook in beweging. Hierdoor kunnen op een later tijdstip maatregelen wijzigen of vervallen of kunnen nieuwe maatregelen toegevoegd worden.

Namens de wijkkerkenraad Protestantse Wijkgemeente Grote Kerk Vlaardingen,

**Sebastiaan Vogel**

Ouderling-Scriba

28 juli 2020



# 1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?

*Minister Hugo de Jonge zei in een persconferentie: 'Verspreid het Woord en niet het virus'. Als wijkkerkenraad verwachten wij een volwassen en verantwoordelijke houding in het bepalen of je wel of niet een kerkdienst kunt bezoeken.*

## 1.1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?

De rijksoverheid heeft duidelijke voorschriften opgesteld wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken. Kijk voor de meest actuele voorschriften op de [website](#) van de rijksoverheid.

- Heb je (milde) klachten? Blijf thuis.
- Heeft een huisgenoot verkoudheidsklachten of koorts? Blijf thuis.

Als je geen klachten hebt hanteren we de volgende afspraken:

- Houd 1,5 meter afstand
- Schud geen handen
- Nies of hoest in de binnenkant van de elleboog

## 1.2 70 jaar of ouder en anderen binnen de risicogroep

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. De wijkkerkenraad wijst deze doelgroep op het advies van de overheid. Dit is na te lezen op hun [website](#).

Indien je besluit niet deel te nemen aan de kerkdiensten kun je de diensten volgen via de digitale middelen zoals [YouTube](#), [Kerkomroep](#), [KerkWebRadio](#) of de USB-stick. Indien je problemen hebt de dienst te kunnen volgen kun je contact opnemen met de scriba.

In de maand augustus 2020 zullen de kerkdiensten niet te volgen zijn via YouTube. Per september 2020 hopen wij live-video uitzendingen te faciliteren via YouTube.

### Contactgegevens scriba:

**Ouderling-Scriba:** Sebastiaan Vogel

**Telefoon:** 06 480 182 88

*Vanwege werk (ma t/m vr), bij geen gehoor de voicemail in spreken met je verzoek en telefoonnummer*

**E-mail:** [scriba@grotekerkvlaardingen.nl](mailto:scriba@grotekerkvlaardingen.nl)



## 2 Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?

*Kerkdiensten conform de corona-maatregelen zijn niet vrij toegankelijk, zoals we gewend waren. In dit hoofdstuk worden randvoorwaarden gesteld en uitgelegd hoe je een plek kunt reserveren. Daarnaast wordt uitgelegd hoe de maatregelen bewaakt worden en het proces van binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw eruit zien.*

### 2.1 Het aantal kerkgangers

De overheid heeft per 1 juli 2020 geen beperking vastgesteld op het maximaal aantal aanwezige personen in een kerkdienst mits er 1,5 meter onderlinge afstand gehandhaafd wordt. Desondanks kan dat aantal personen per gemeente verschillen. Dit is namelijk afhankelijk van het gebouw, de beschikbare middelen en de mate van voorzichtigheid. De Grote Kerk biedt in de huidige opstelling met 1,5 meter afstand 97 zitplaatsen.

Als wijkkerkenraad willen wij de beste zorg voor onze gemeenteleden. Dit heeft als gevolg dat wij niet het maximaal aantal zitplaatsen gebruiken. Tegelijkertijd willen wij zoveel mogelijk gemeenteleden wel een vorm van kerkdienst aanbieden. Hierom hebben we besloten om:

- Per zondag 6 augustus 2020 de **ochtend**dienst toegankelijk te maken voor maximaal 30 personen
- Per zondag 6 augustus 2020 de **middag**dienst toegankelijk te maken voor maximaal 60 personen

Het maximum aantal aanwezige personen is **exclusief** predikant, ambtsdragers, koster, musici en andere bijdragers aan de kerkdienst.

Beide diensten zijn in de maand augustus 2020 enkel via live audio-verbinding te volgen via [kerkomroep.nl](http://kerkomroep.nl), kerkradio (Zorgcentrum Uitzicht) en de USB-sticks. Vanaf september 2020 hopen we een live-video verbinding tot stand te brengen via YouTube.

### 2.2 Reserveren verplicht

Je kunt niet zonder bevestigde reservering per 6 augustus 2020 een kerkdienst bezoeken. Vanuit veiligheid en eerlijkheid heeft de wijkkerkenraad besloten gebruik te maken van een reserveringssysteem. Onze wijkgemeente maakt gebruik van de website [Eventbrite](https://www.eventbrite.nl). Op deze website kun je kosteloos en zonder account een zitplaats reserveren. Er is een aparte handleiding te vinden op de [website](#).

Dit systeem zorgt ervoor dat maxima niet worden overschreden en dat er een bruikbare administratie gegenereerd kan worden. Alleen op vertoon van je e-ticket heb je toegang tot de kerkdienst. Het is *niet toegestaan* om via één reservering zitplaatsen te reserveren voor mensen **buiten** je huisgenoten. Uiteraard kun je via een nieuwe reservering wel iemand te hulp schieten.

Indien je een relatie met iemand hebt maar niet op hetzelfde woonadres staat ingeschreven kun je niet samen reserveren. Je kunt hierdoor niet (direct) naast elkaar zitten.

#### ***Gun elkaar de mogelijkheid***

Wij vragen iedereen om elkaar een bezoek aan de kerkdienst te gunnen door niet iedere week als eerste een reservering te maken. Indien wordt geconstateerd dat je al meermalen aanwezig bent geweest heeft de



beheerder (scriba) het recht om de reservering te annuleren. Daarnaast kan er gekozen worden om niet alle tickets tegelijk beschikbaar te maken.

### ***Lukt het maken van een reservering niet?***

Indien je niet over de mogelijkheid beschikt om via deze website een reservering te maken is het ook mogelijk dit telefonisch te doen. Je kunt hiervoor contact opnemen met de [scriba](#).

Indien je al meermalen hebt geprobeerd een reservering te maken maar het steeds niet lukt omdat alle beschikbare plaatsen vergeven zijn kun je ook contact opnemen met de scriba. Op die manier kunnen wij beoordelen of wij een zitplaats kunnen verstrekken.

### ***Annuleren***

Als je een zitplaats hebt gereserveerd maar je door omstandigheden toch niet kunt komen geef je dit telefonisch door aan de [scriba](#). Wij kunnen dan de zitplaats(en) aan iemand anders geven.

## **2.3 Coördinatie en beslissingsbevoegdheid**

Voor iedere kerkdienst is het verplicht om één (of meer) coördinator(en) aan te stellen. Deze coördinatoren zien toe op de maatregelen die getroffen zijn. Coördinatoren zullen herkenbaar gemaakt worden door een badge.

De kerkdiensten vallen onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad. In samenspraak met de coördinator zal een lid van het moderamen een besluit maken bij onvoorziene situaties.

## **2.4 Vervoer naar het kerkgebouw**

Je kunt zelf kiezen of je lopend, per fiets of auto naar de kerk toe komt. Als je samen in een auto rijdt maar niet uit hetzelfde huishouden komt wordt geadviseerd een mondkapje te dragen. Samen wandelen of fietsen kan mits er voldoende afstand wordt bewaard.

## **2.5 Binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw**

Om drukte te voorkomen en risicosituaties te minimaliseren zullen er ook strikte regels zijn voor het binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw. Als je een zitplaats hebt gereserveerd kom je op het afgesproken tijdstip naar de hoofdingang van de Grote Kerk. Indien er meerdere personen bij de hoofdingang staan vorm je een rij met minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.

Bij de hoofdingang zal een ontvangstmedewerker staan die je begroet en vraagt naar je gezondheid. Indien alsnog klachten worden geconstateerd mag je het kerkgebouw niet binnen gaan.

Vervolgens wordt duidelijk aangegeven welke looproute je dient te volgen naar je gereserveerde zitplaats. Volg hiervoor de instructies van de ambtsdragers of vrijwilligers. Jassen, hulpmiddelen en persoonlijke spullen kunnen niet aan een kapstok gehangen worden en neem je mee naar je zitplaats.

Aan het einde van de dienst zal de predikant iedereen verzoeken te blijven zitten. Het verlaten van het kerkgebouw gebeurt alleen volgens de instructie van de coördinator. Zolang er geen instructie is gegeven blijf je zitten op je stoel.

## 2.6 Inrichting kerkzaal

Om anderhalve meter tot elkaar te bewaren zal de kerkzaal anders ingericht worden dan normaal. Dit betekent dat sommige rijen zijn verwijderd, sommige stoelen niet bezet mogen worden en je binnen de toegewezen looppaden moet bewegen. Als stoelen niet verplaatst worden kun je ervan uit gaan dat er voldoende afstand bewaard wordt.

### **Uitgangspunten**

- Anderhalve meter afstand tussen kerkgangers
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten
- Mensen met een relatie die niet structureel samenwonen kunnen we **niet** naast elkaar laten zitten
- Looproutes en zitplaatsen zijn voor iedere kerkganger duidelijk

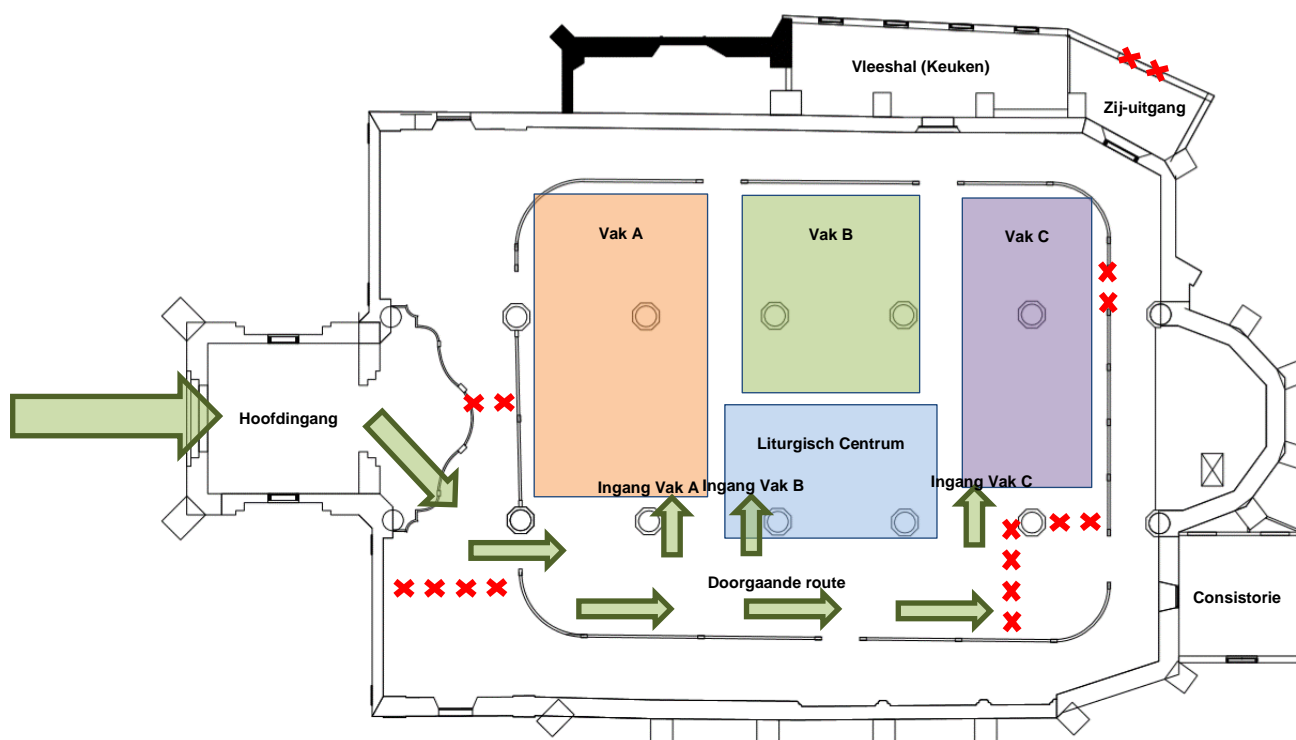
### **Markeringen**

We proberen zo min mogelijk markeringen te plaatsen. Uiteraard zullen looprichtingen wel aangegeven zijn. Daarnaast vragen we om bij het gaan zitten en vertrekken (volgens instructie) tot maximaal 30 centimeter van de ruimte voor de stoel te gebruiken. (zie ook paragraaf 2.9)

In paragrafen 2.7 en 2.8 vindt je plattegronden van de inrichting van de kerkzaal met de looprichting. Deze kan door aanvullende maatregelen of ervaringen afwijken van de tekening. Volg ten alle tijden de instructies op van de aanwezige ambtsdragers en coördinator(en).

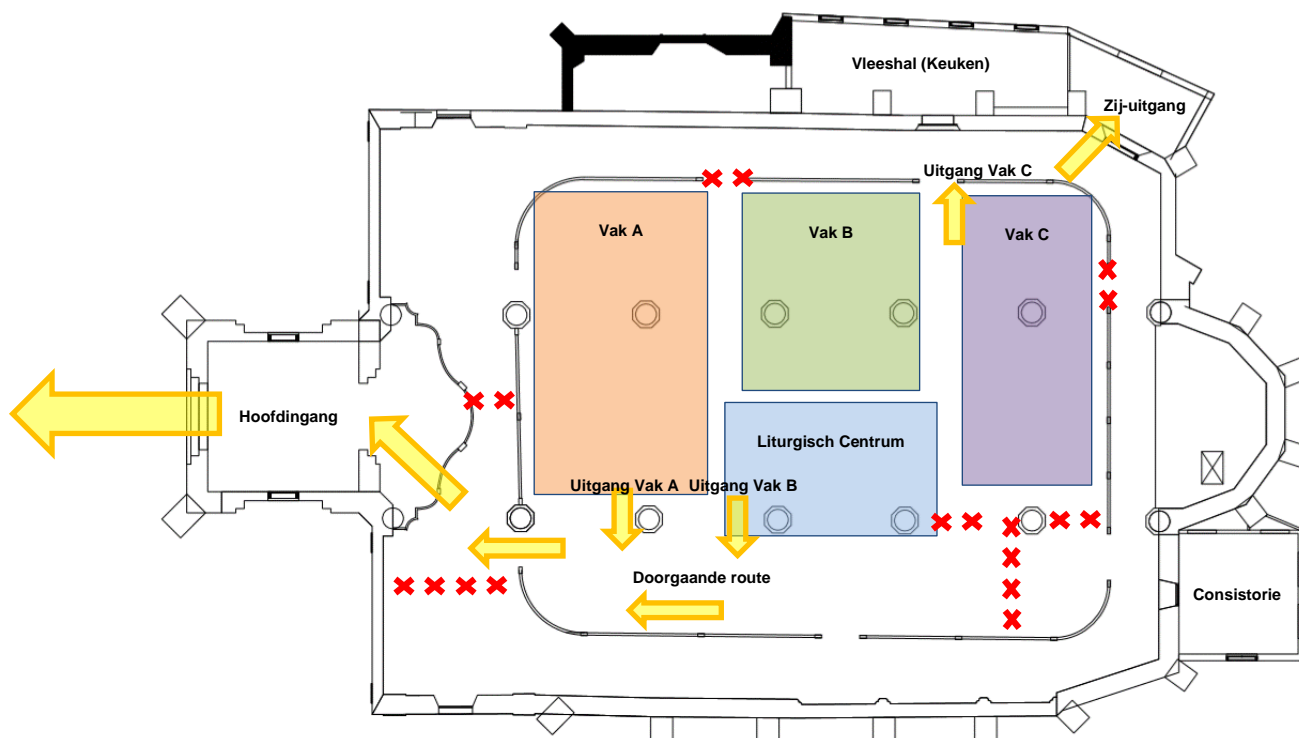
## 2.7 Plattegrond Grote Kerk bij binnenkomen

De groene pijlen vormen de aangewezen looproute. De rijen worden van achteren naar voren opgevuld. Hierbij is het belangrijk om het gebied van 30 centimeter voor de stoelrij aan te houden als looppad. De plattegrond kan afwijken van de werkelijke situatie.



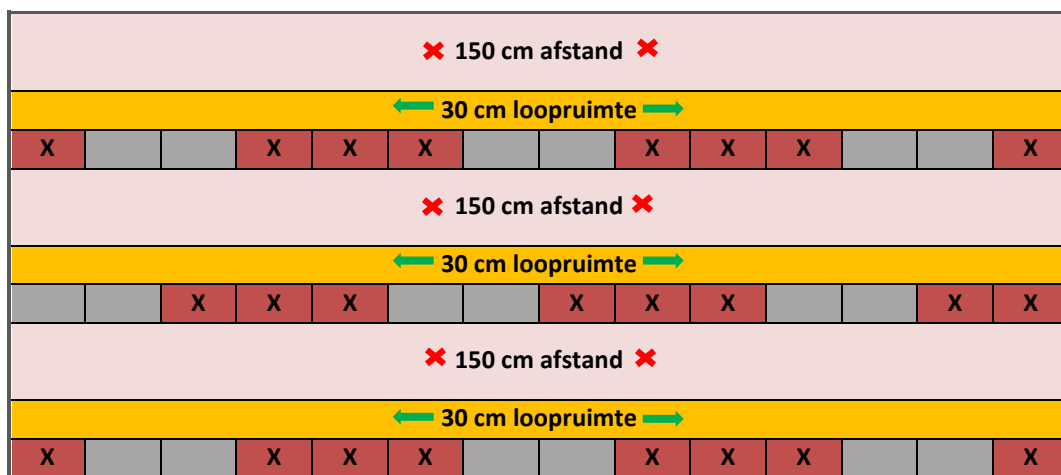
## 2.8 Plattegrond Grote Kerk bij vertrekken

De gele pijlen vormen de aangewezen looproute. De rijen worden van afhankelijk van de locatie tot de uitgang van voor naar achteren leeggemaakt. Hierbij is het belangrijk om het gebied van 30 centimeter voor de stoelrij aan te houden als looppad. Je vertrekt niet zonder aanwijzing van de aanwezige coördinator of ambtsdrager. De plattegrond kan afwijken van de werkelijke situatie



## 2.9 Stoelopstelling

De stoelen staan in geschakelde rijen zoals gebruikelijk. Er zijn rijen tussenuit gehaald om een veilige afstand te waarborgen. Daarnaast zijn er stoelen gemarkeerd met een rode kaart. Deze mogen niet bezet worden. Voor iedere rij is 30 centimeter looppad aanwezig. Hieronder een schematische bovenaanzicht, de werkelijke situatie kan afwijken.







## 3 Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?

*Het organiseren van kerkdiensten conform de corona-maatregelen is een uitdaging. Veel dingen die voor de coronacrisis normaal waren kun nu (nog) niet. Daarom zal de kerkdienst er anders uit zien. In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe de kerkdienst er uit zal zien.*

### 3.1 Beschrijving verloop kerkdienst

Wanneer alle bezoekers met een reservering hun zitplaats hebben ingenomen zal de kerkdienst op het vaste aanvangstijdstip beginnen. In principe proberen we de kerkdiensten zo normaal mogelijk te laten verlopen. Alle betrokkenen in de kerkdienst (voorgangers, lectoren, ouderlingen, muzikanten, kosters, e.a.) zullen ook tijdens de dienst de anderhalve meter afstand bewaren.

Er zijn wel een aantal dingen die we **niet** (kunnen) doen:

- ✘ We praten niet voor en na de kerkdienst met elkaar (behalve vanaf de zitplaats)**  
Reden: het naar elkaar toe lopen veroorzaakt extra bewegingen. Deze willen wij tot noodzakelijke bewegingen beperken.
- ✘ We zingen niet. Neuriën mag.**  
Reden: zingen blijkt voornamelijk een grote bron van besmetting te zijn. Het veroorzaakt een grotere 'uitstoot' van [aerosolen](#). Deze minuscule druppeltjes kunnen virusdeeltjes bevatten.
- ✘ We drinken geen koffie, thee of limonade na afloop van de kerkdienst;**  
Reden: we willen de bewegingen in de kerk tot het noodzakelijke beperken. Daarnaast is er onvoldoende ruimte om de veiligheid te waarborgen.
- ✘ We maken geen gebruik van het toilet, tenzij het niet anders kan;**  
Reden: volgens de richtlijnen moet na ieder toiletgebruik het toilet gereinigd worden. Wij kunnen dit voorschrift niet waarborgen. (Zie ook 4.1)
- ✘ We geven giften via digitale collecte of via de uitgangscollecte;**  
Reden: het doorgeven van collectezakken is een grote bron van besmetting.
- ✘ Voor ochtend- & middagdiensten faciliteren we geen kinderoppas of kinderdienst;**  
Reden: in de maand augustus 2020 is het zomerstop.
- ✘ We faciliteren geen gebedsteam.**  
Reden: Met de ervaringen die we opdoen bepalen we of dit in een later stadium wel mogelijk is.

### 3.2 Zingen in een kerkdienst

Zoals hierboven vermeldt wordt er in de kerkdiensten met aanwezige gemeenteleden **niet** gezongen. Iedere dienst *proberen* we te zorgen dat één of meer gemeenteleden de solozang verzorgen of spelen we geluidsopnamen van liederen af. Het kan voorkomen dat we alleen luisteren naar de melodie of muziek. Op deze manier kunnen wij de lofzang doorzetten. Je bent vrij om mee te neuriën.



### **3.3 Aandacht voor de kinderen**

Omdat er geen kinderoppas of kinderdienst wordt gefaciliteerd vragen wij de gastpredikant in de dienst aandacht te geven aan de kinderen. De vorm kan daarin divers zijn zoals een kindermoment, een voorbeeld of een lied.

### **3.4 Zondagsbrief**

De Zondagsbrief wordt naast per e-mail verzonden ook gepubliceerd op de [website](#). In de Grote Kerk kun je ook een exemplaar pakken.

### **3.5 Gebruik Bijbels en liedboeken**

De Grote Kerk verstrekt geen Bijbels of liedboeken. Je dient zelf te voorzien in de juiste boeken. In onze diensten maken wij gebruik van:

- Bijbel met Herziene Statenvertaling
- Oude Psalmberijming (1773)
- Liedboek voor de kerken (1973)

De liederen uit op Toonhoogte zijn te vinden in de Zondagsbrief.

### **3.6 Calamiteiten**

Bij calamiteiten volg je de instructies van de ambtsdragers of coördinator(en).



## 4 Hygiëne & reiniging

*Hygiëne en reiniging zijn twee belangrijke zaken om te voorkomen dat besmetting van het corona-virus wordt overgedragen. In paragraaf 4.1 staan enkele maatregelen op hygiënegebied en in paragraaf 4.2 wordt de reiniging voor en na de kerkdienst uitgewerkt.*

### 4.1 Hygiëne maatregelen

Bij binnenkomst kunnen bezoekers hun handen ontsmetten met desinfecterend middel. Deze middelen staan ook bij de keuken en het sanitair. Zoals in paragraaf 3.1 vermeldt maken wij geen gebruik van de toiletten tenzij het een noodgeval betreft.

#### **Toiletten**

Aan iedere toiletdeur hangt een kaart met een groene en een rode zijde. Als de groene zijde naar voren hangt is het toilet schoon. Indien je het toilet voor het noodgeval gebruikt draai je na het reinigen van de handen de kaart om naar de rode zijde. Op die manier weet iedereen dat het toilet gebruikt is. Een rode zijde naar voren betekent dus een verhoogd risico en bij voorkeur niet gebruiken.

Ruimtes of gedeelten van de kerk die niet gebruikt hoeven te worden zullen afgesloten zijn, denk aan de vleeshal, gedeelte achter de preekstoel, het opslagmagazijn en de kasten aan de zijde van de hoofdingang.

### 4.2 Reinigen voor en na de kerkdienst

Voor en na een kerkdienst wordt een reinigingsprotocol uitgevoerd. Omdat bezoekers met klachten niet de kerkdiensten mogen bezoeken is reinigen in de meeste gevallen voldoende. Desinfecteren wordt enkel gedaan bij contactpunten met extra risico.

#### **Microvezelmethode**

Voor het reinigen maken wij gebruik van disposable microvezelmethode. Deze is effectiever dan de traditionele natte schoonmaak met water en een schoonmaakmiddel. In microvezeldoeken bestaat de microvezel uit twee componenten die tot doel hebben om het vuil aan te trekken en om het vuil los te schrapen. De lege ruimte die tussen de vezels zit zorgt ervoor dat de doek zijn reinigende eigenschappen krijgt. Het onjuist gebruiken van schoonmaakmiddel kan ervoor zorgen dat er een vette laag achterblijft waarin micro-organismen zich kunnen ophouden. Bij het reinigen met de microvezeldoek maken wij gebruik van 3 mogelijke methoden:

#### **1. Reiniging met water**

Door de microvezeldoek met water 'klam vochtig' te maken is de reinigende werking ruim voldoende om micro-organismen te verwijderen. Je wrijft over het te reinigen oppervlak en werk hierbij van schoon naar vuil. Na gebruik werpen wij het doekje in de afvalbak. Per voorwerp of gedeelte van de ruimte gebruiken wij een nieuw doekje.

#### **2. Reiniging met alcohol 70%**

Door de microvezeldoek met alcohol 70% te bevochtigen kan een oppervlakte gedesinfecteerd worden. Je wrijft krachtig over het te desinfecteren oppervlak, zodanig dat alles vochtig is en blijft gedurende 30 seconden. Ook hier werken we van schoon naar vuil. We laten de alcohol aan de lucht opdrogen, dan heeft de alcohol na 30 seconden zijn desinfecterende werking gedaan. Na gebruik werpen wij het doekje in de afvalbak. Per voorwerp of gedeelte van de ruimte gebruiken wij een nieuw doekje.

### 3. Reiniging met schoonmaakmiddel

Sommige oppervlakten zoals sanitair kunnen bij een juiste dosering gereinigd worden met een microvezeldoek met schoonmaakmiddel. Zie beschrijving 'reiniging met water'.

In onderstaand schema zijn de activiteiten uitgewerkt die voor iedere kerkdienst en na iedere kerkdienst plaatsvinden met de te gebruiken methode:

<b>Voor iedere kerkdienst</b>	
	<i>Schoonmaakmethode</i>
<b>Ventilatie door:</b>	
- Openen bovenramen	-
- Open zetten voordeur en tochtdeuren	-
<b>Reinigen van:</b>	
- Deurklinken	<i>Microvezeldoek met alcohol 70%</i>
- Sanitair	<i>Microvezeldoek met schoonmaakmiddel</i>
- Microfoons	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Lessenaar	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Liturgische tafel	<i>Microvezeldoek met water</i>
<b>Na iedere kerkdienst</b>	
<b>Ventilatie door:</b>	
- Openen bovenramen	-
- Open zetten voordeur en tochtdeuren	-
<b>Reinigen van:</b>	
- Deurklinken	<i>Microvezeldoek met alcohol 70%</i>
- Sanitair	<i>Microvezeldoek met schoonmaakmiddel</i>
- Microfoons	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Lessenaar	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Liturgische tafel	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Piano	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Audio-visuele apparatuur	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Stoelen	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Balustrade	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Tafels	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Keuken (vleeshal)	<i>Microvezeldoek met water</i>
- Consistorie	<i>Microvezeldoek met water</i>

Figuur 1 Overzicht reiniging kerkgebouw

### 4.3 Vrijwilligers

Je zult begrijpen dat deze reinigingstaken niet door de kosten(s) alleen uitgevoerd kunnen worden. Daarom zullen door de coördinator(en) vrijwilligers worden aangewezen onder de aanwezige gemeenteleden. Zij blijven zitten totdat alle gemeenteleden het kerkgebouw hebben verlaten en helpen volgens instructie mee met de schoonmaak.



## 5 Bijzondere vieringen

*Bijzondere vieringen zijn met de huidige maatregelen een extra uitdaging. Toch zijn bijzondere vieringen (soms met aanpassingen) mogelijk. In dit hoofdstuk worden een aantal van deze mogelijkheden beschreven.*

### 5.1 Predikant heeft een contactberoep

De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: 'Beroepen waarbij het niet mogelijk is ten minste anderhalve meter afstand te houden tot de klant of patiënt'. Onze wijkgemeente beroept zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni 2020 van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is. Door dit beroep is er de mogelijkheid om bijzondere vieringen nu (of in de toekomst) mogelijk te maken.

### 5.2 Viering Heilig Avondmaal

Op dit moment hebben wij als wijkkerkenraad besloten nog geen viering van het Heilig Avondmaal te organiseren. Met de ervaringen van het toelaten van gemeenteleden bij de middagdiensten en het verder verkennen van de mogelijkheden hopen wij hier in het najaar wel gelegenheid voor te geven.

### 5.3 Viering Heilige Doop

Ondanks de maatregelen is het mogelijk jezelf of je kind te laten dopen. Indien je jezelf of je kind wilt laten dopen neem je contact op met de scriba. In overleg wordt een geschikt moment bepaald.

### 5.4 Kerkelijke inzegening huwelijk

Ondanks de maatregelen is het mogelijk om een kerkelijke inzegening te vragen over jullie huwelijk. Hierbij hanteren wij dezelfde richtlijnen als een reguliere kerkdienst. Grootste aanpassing is het aantal personen dat is toegestaan in het kerkgebouw. Indien je een kerkelijke inzegening wilt aanvragen over jullie huwelijk neem je contact op met de scriba.

### 5.5 Overige diensten

Na het zomerreces zullen wij verder nadenken over overige vieringen zoals dankdag voor gewas & arbeid, herdenking overledenen, adventsperiode en Kerst.



## 6 Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'

*Omdat het wijkgebouw de Dijk onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad valt is het gebruik van de Dijk enkel toegestaan in overleg met de scriba. In dit hoofdstuk lees je meer over de mogelijkheden om gebruik te maken van de Dijk.*

### 6.1 Noodzaak

Allereerst is het belangrijk om goed af te wegen of het gebruik van de Dijk noodzakelijk is. Gebruik hiervoor onderstaande vragen:

<b>Kunnen we de bijeenkomst uitstellen?</b>	<b>Zo ja:</b> uitstellen
<b>Is het mogelijk de bijeenkomst digitaal te organiseren?</b>	<b>Zo ja:</b> digitaal

Zijn er toch redenen om elkaar fysiek te ontmoeten in de Dijk? Neem dan contact op met de scriba.

### 6.2 Gebruiksplan voor de Dijk

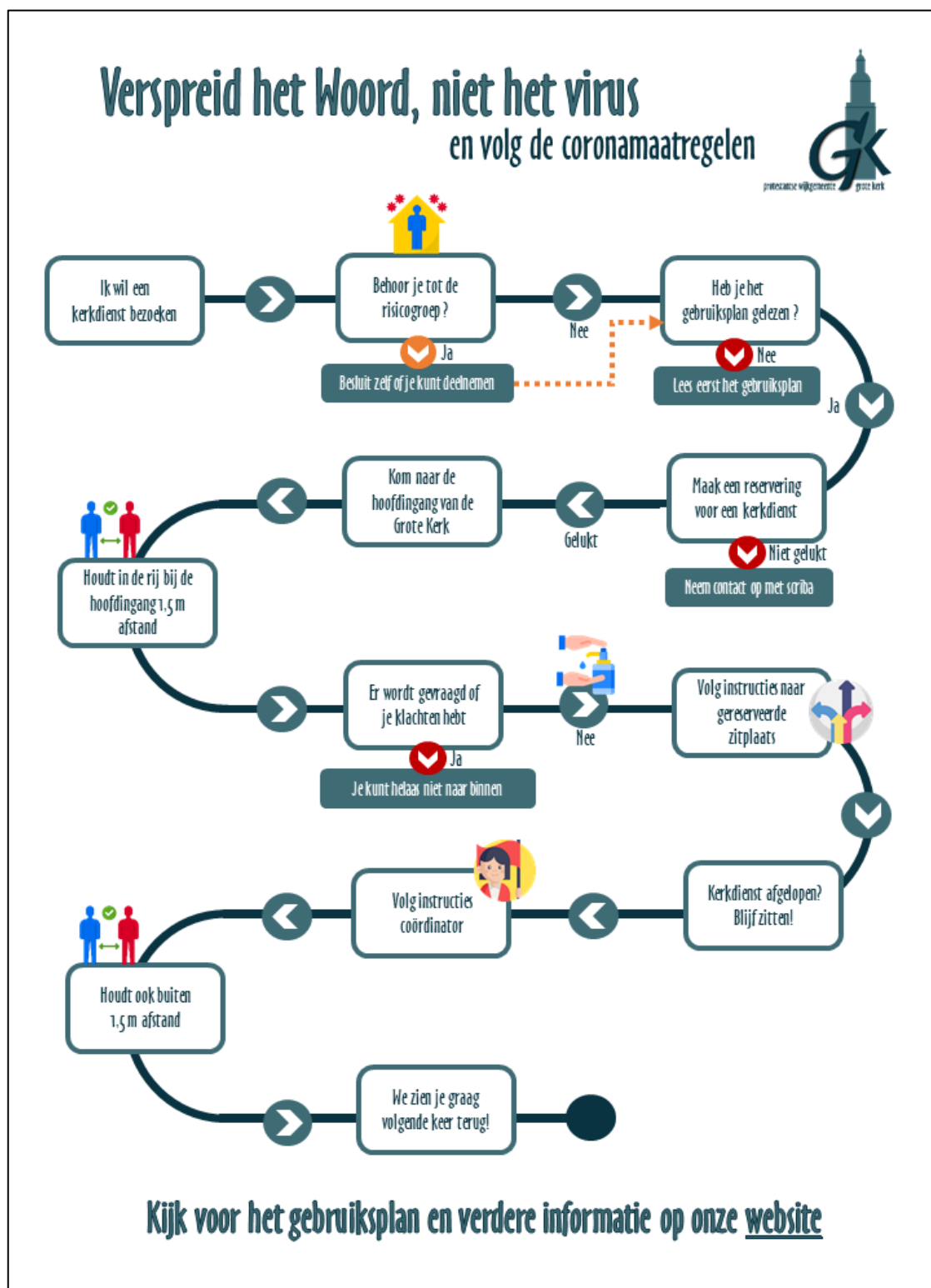
Om gebruik te maken van de Dijk gelden dezelfde richtlijnen als in het gebruiksplan voor kerkdiensten. Na contact met de scriba zal gevraagd worden om een eenvoudig gebruiksplan aan te leveren. De scriba verstrekt hiervan een template. Pas na het invullen, toesturen en een goedkeuring op dat gebruiksplan kan de reservering plaatsvinden.

Je kunt alvast nadenken over de volgende zaken:

- Wat voor bijeenkomst of activiteit betreft het?
- Hoe wordt een veilige afstand tot elkaar gewaarborgd?
- Hoe zorg je voor schoonmaak? (zie als voorbeeld figuur 1)
- Hoe verzorg je de catering (koffie/thee/maaltijd)?
- Wie is de contactpersoon?

## 7 Visuele roadmap 'Ik wil een kerkdienst bezoeken'

Hieronder staat visueel uitgebeeld welke figuurlijke route je volgt wanneer je een kerkdienst wilt bezoeken.





## 8 Evaluatie & Communicatie

Het moderamen en de wijkkerkenraad zullen continue evalueren hoe de organisatie en uitvoering van het toegankelijk maken van de kerkdiensten verloopt. Naar aanleiding van deze evaluaties worden verdere besluiten en plannen gemaakt voor het aantal personen en andere gemeente-activiteiten.

### 8.1 Communicatie

Communicatie over wijzigingen binnen dit gebruiksplan wordt op de volgende manieren gecommuniceerd:

- Informatie of verwijzing in de wekelijkse Zondagsbrief
- Informatie op de [website](#)
- Of indien nodig een aparte extra mailing via de Postduif

***Ontvang je nog geen Zondagsbrief of Postduif per e-mail?***

Via de [website](#) kun je jezelf aanmelden.

### 8.2 Ervaringen en opbouwende ideeën

Ervaringen of opbouwde ideeën zijn altijd welkom. Je kunt hiervoor contact opnemen met de [scriba](#).