

Wijkgemeente Grote Kerk



Gebruiksplan Erediensten Corona-maatregelen

Protestantse Gemeente Vlaardingen

Versie	Definitief (versie 15)
Datum	5 november 2021
Opsteller	Wijkkerkenraad Grote Kerk Vlaardingen
Opdrachtgever	Protestantse Kerk Nederland Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Vlaardingen



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Waar is dit gebruiksplan voor?	3
Leeswijzer	3
1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?	4
1.1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?	4
1.2 70 jaar of ouder en anderen binnen de risicogroep	4
2 Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?	5
2.1 Het aantal kerkgangers	5
2.2 Reserveren Ochtenddienst verplicht	5
2.3 Coördinatie en beslissingsbevoegdheid	6
2.4 Binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw	6
2.5 Inrichting kerkzaal	6
2.6 Plattegrond Grote Kerk bij binnenkomen	7
2.7 Plattegrond Grote Kerk bij vertrekken	7
2.8 Stoelopstelling	8
3 Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?	9
3.1 Beschrijving verloop kerkdienst	9
3.2 Zingen in een kerkdienst	9
3.3 Kinderdienst & Kinderoppas	9
3.4 Zondagsbrief	9
3.5 Gebruik Bijbels en liedboeken	10
3.6 Calamiteiten	10
4 Hygiëne & reiniging	11
4.1 Hygiëne maatregelen	11
4.2 Reinigen voor en na de kerkdienst	11
5 Bijzondere vieringen	12
5.1 Predikant heeft een contactberoep	12
5.2 Viering Heilig Avondmaal	12
5.3 Viering Heilige Doop	12
5.4 Kerkelijke inzegening huwelijk	12
5.5 Overige diensten	12
6 Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'	13
6.1 Reserveren	13
6.2 Gebruiksplan voor de Dijk	13
7 Gebruik van de Bethelkerk	14
7.1 Gelijke voorwaarden	14
7.2 Binnegaan kerkgebouw Bethelkerk	14
7.3 Opstelling kerkgebouw Bethelkerk	14
7.4 Verlaten kerkgebouw Bethelkerk	14
7.5 Overige maatregelen	14
8 Visuele roadmap 'Ik wil een kerkdienst bezoeken'	15
9 Evaluatie & Communicatie	16
9.1 Communicatie	16
9.2 Ervaringen en opbouwende ideeën	16



1 Inleiding

Waar is dit gebruiksplan voor?

Dit gebruiksplan is opgesteld door de wijkkerkenraad Grote Kerk in Vlaardingen en geeft een praktisch handvat voor de wijze waarop wij Erediensten houden tijdens de Corona-maatregelen.

Leeswijzer

Dit gebruiksplan bestaat uit 6 onderwerpen die elk een eigen hoofdstuk hebben:

1. Wel of niet een kerkdienst bezoeken?
2. Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?
3. Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?
4. Hygiëne & reiniging
5. Bijzondere vieringen
6. Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'

In **hoofdstuk 7** is een visuele roadmap opgenomen voor de vraag '*Ik wil een kerkdienst bezoeken*' en in **hoofdstuk 8** wordt meer informatie gegeven over de evaluatie en communicatie.

Net zoals het coronavirus zijn de maatregelen ook in beweging. Hierdoor kunnen op een later tijdstip maatregelen wijzigen of vervallen of kunnen nieuwe maatregelen toegevoegd worden.

De laatste wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn onderstreept.

Namens de wijkkerkenraad Protestantse Wijkgemeente Grote Kerk Vlaardingen,

Sebastiaan Vogel
Ouderling-Scriba
5 november 2021



2 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?

Minister Hugo de Jonge zei in een persconferentie: 'Verspreid het Woord en niet het virus'. Als wijkkerkenraad verwachten wij een volwassen en verantwoordelijke houding in het bepalen of je wel of niet een kerkdienst kunt bezoeken.

2.1 Wel of niet een kerkdienst bezoeken?

De rijksoverheid heeft duidelijke voorschriften opgesteld wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken. Kijk voor de meest actuele voorschriften op de [website](#) van de rijksoverheid.

- Heb je (milde) klachten? Blijf thuis. Ook bij een milde verkoudheid, zoals een loopneus. Als je twijfelt gebruik de [Quarantainecheck](#) van de rijksoverheid.
- Heeft een huisgenoot verkoudheidsklachten of koorts? Blijf thuis.

Als je geen klachten hebt hanteren we de volgende afspraken:

- Houd een veilige afstand van 1,5 meter
- Schud geen handen
- Nies of hoest in de binnenkant van de elleboog

2.2 70 jaar of ouder en anderen binnen de risicogroep

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. De wijkkerkenraad wijst deze doelgroep op het advies van de overheid. Dit is na te lezen op hun [website](#).

Indien je besluit niet deel te nemen aan de kerkdiensten kun je de diensten volgen via de digitale middelen zoals [YouTube](#), [Kerkomroep](#), [KerkWebRadio](#) of de USB-stick. Indien je problemen hebt de dienst te kunnen volgen kun je contact opnemen met de scriba.

De ochtenddiensten live te zien zijn op [YouTube](#).

Contactgegevens scriba:

Ouderling-Scriba: Sebastiaan Vogel

Telefoon: 06 480 182 88

Vanwege werk (ma t/m vr), bij geen gehoor de voicemail in spreken met je verzoek en telefoonnummer

E-mail: scriba@grotekerkvlaarding.nl



3 Hoe kan ik een kerkdienst bezoeken?

Niet alle kerkdiensten conform de corona-maatregelen zijn vrij toegankelijk zoals we gewend waren. In dit hoofdstuk worden randvoorwaarden gesteld en uitgelegd hoe je een plek kunt reserveren. Daarnaast wordt uitgelegd hoe de maatregelen bewaakt worden en het proces van binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw eruit zien.

3.1 Het aantal kerkgangers

Vanaf 6 november 2021 is door de overheid besloten dat 1,5 meter afstand een veilige afstand is voor de huidige situatie.

Als wijkgemeente Grote Kerk Vlaardingen hebben wij besloten dat wij voldoende rekening willen houden met mensen met een kwetsbare gezondheid en mensen die zich niet veilig voelen bij de versoepelingen.

Met ingang van zondag 7 november 2021 hanteren wij de volgende aantallen bezoekers:

- Per zondag 7 november 2021 zijn zowel de **ochtend-** als de **middagdienst** 100 zitplaatsen te gebruiken.

De huidige maximale capaciteit met 1,5 meter afstand is 100 zitplaatsen.

3.2 Reserveren Ochtenddienst verplicht

Je kunt **niet** zonder bevestigde reservering de ochtenddienst bezoeken. Vanuit veiligheid en eerlijkheid heeft de wijkkerkenraad besloten gebruik te maken van een reserveringssysteem. Onze wijkgemeente maakt gebruik van de website [Eventbrite](#). Op deze website kun je kosteloos en zonder account een zitplaats reserveren. Er is een aparte handleiding te vinden op de [website](#).

Dit systeem zorgt ervoor dat maxima niet worden overschreden en dat er een bruikbare administratie gegenereerd kan worden. Alleen op vertoon van je e-ticket heb je toegang tot de kerkdienst. Het is *niet toegestaan* om via één reservering zitplaatsen te reserveren voor mensen **buiten** je huisgenoten. Uiteraard kun je via een nieuwe reservering wel iemand te hulp schieten.

Lukt het maken van een reservering niet?

Indien je niet over de mogelijkheid beschikt om via deze website een reservering te maken is het ook mogelijk dit telefonisch te doen. Je kunt hiervoor contact opnemen met de [scriba](#).

Indien je al meermalen hebt geprobeerd een reservering te maken maar het steeds niet lukt omdat alle beschikbare plaatsen vergeven zijn kun je ook contact opnemen met de scriba. Op die manier kunnen wij beoordelen of wij een zitplaats kunnen verstrekken.

Annuleren

Als je een zitplaats hebt gereserveerd maar je door omstandigheden toch niet kunt komen geef je dit telefonisch door aan de [scriba](#). Wij kunnen dan de zitplaats(en) aan iemand anders geven.

Voor de middagdienst hoeft niet meer gereserveerd te worden.



3.3 Coördinatie en beslissingsbevoegdheid

Een ambtsdrager uit de wijkkerkenraad neemt de verantwoordelijkheid voor het toe zien op de getroffen maatregelen. In samenspraak met een lid van het moderamen kan een besluit genomen worden bij onvoorziene situaties.

3.4 Binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw

Om drukte te voorkomen en risicosituaties te minimaliseren vragen wij jullie verantwoordelijkheid voor het binnen gaan en verlaten van het kerkgebouw. Als je een zitplaats hebt gereserveerd kom je op het afgesproken tijdstip naar de hoofdingang van de Grote Kerk. Indien er meerdere personen bij de hoofdingang houdt je 1,5 meter afstand van elkaar.

Bij de hoofdingang zal een ontvangstmedewerker staan die je begroet en kan vragen naar je reservering. Bij binnenkomst draagt iedereen een mond-neusmasker.

Vervolgens kun je zelf een zitplaats zoeken in de kerkzaal. Als je op je zitplaats zit mag het mond-neusmasker af. Mocht je vragen hebben dan zijn er ambtsdragers of gemeenteleden beschikbaar voor hulp. Jassen, hulpmiddelen en persoonlijke spullen kunnen niet aan een kapstok gehangen worden en neem je mee naar je zitplaats.

Aan het einde van de dienst vragen wij je te blijven zitten. Het verlaten van het kerkgebouw gebeurt alleen volgens de instructie van een ambtsdrager en hierbij zetten wij het mond-neusmasker weer op. Dit doen wij vak voor vak en rij voor rij. Op die manier kan iedereen zonder oponthoud naar buiten gaan.

3.5 Inrichting kerkzaal

Om 1,5 meter afstand tot elkaar te bewaren zal de kerkzaal anders ingericht worden dan normaal. Dit betekent dat sommige rijen zijn verwijderd, sommige stoelen niet bezet mogen worden en je binnen de toegewezen looppaden moet bewegen. Als stoelen niet verplaatst worden kun je ervan uit gaan dat er voldoende afstand bewaard wordt.

Uitgangspunt

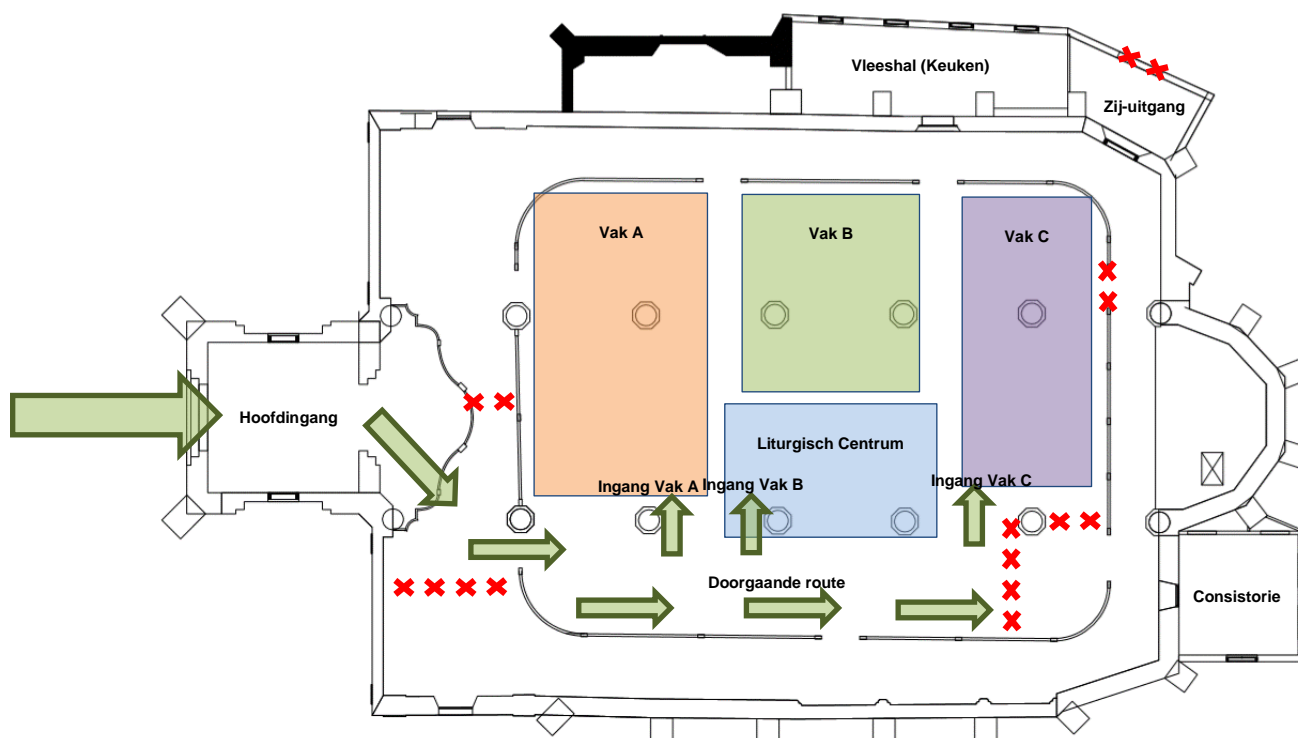
- Veilige afstand van 1,5 meter (3 stoelen) tussen kerkgangers van verschillende huishoudens

Markeringen

We proberen zo min mogelijk markeringen te plaatsen. In paragrafen 2.7 en 2.8 vindt je plattegronden van de inrichting van de kerkzaal met de looprichting. Deze kan door aanvullende maatregelen of ervaringen afwijken van de tekening. Volg ten alle tijden de instructies op van de aanwezige ambtsdragers.

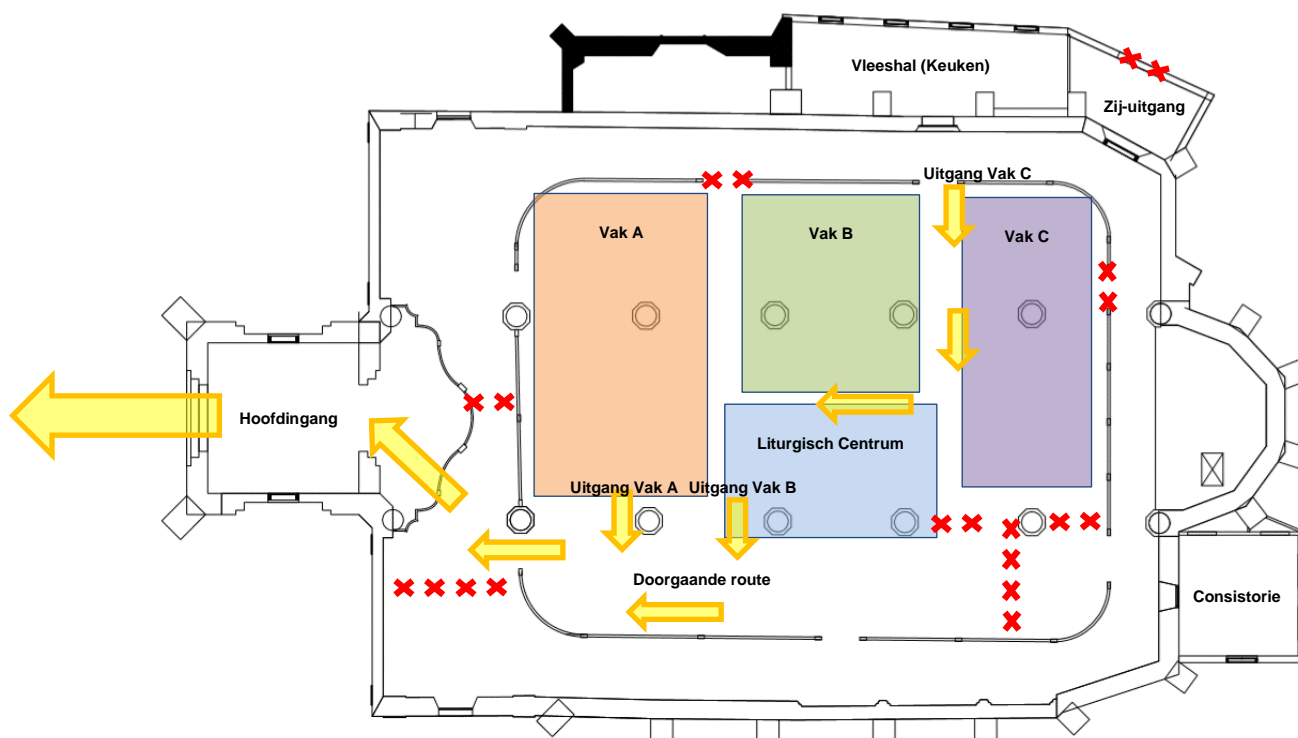
3.6 Plattegrond Grote Kerk bij binnenkomen

De groene pijlen vormen de aangewezen looproute. Je kunt zelf een zitplaats naar keuze zoeken, maar volg wel de looprichting. De plattegrond kan afwijken van de werkelijke situatie.



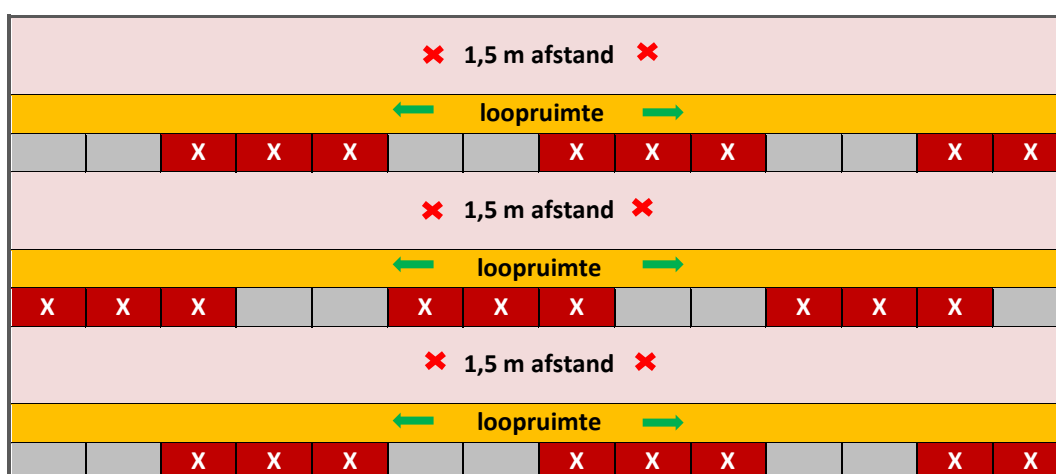
3.7 Plattegrond Grote Kerk bij vertrekken

De gele pijlen vormen de aangewezen looproute. De rijen worden van afhankelijk van de locatie tot de uitgang van voor naar achteren leeggemaakt. Je vertrekt niet zonder aanwijzing van de aanwezige ambtsdrager. De plattegrond kan afwijken van de werkelijke situatie



3.8 Stoelopstelling

De stoelen staan in geschakelde rijen zoals gebruikelijk. Er zijn rijen tussenuit gehaald om 1,5 meter afstand te waarborgen. Daarnaast zijn er stoelen gemarkeerd met een rode kaart. Deze mogen niet bezet worden. Voor iedere rij is een looppad aanwezig. Hieronder een schematische bovenaanzicht, de werkelijke situatie kan afwijken.





4 Hoe ziet een kerkdienst er uit tijdens corona-maatregelen?

Het organiseren van kerkdiensten conform de corona-maatregelen is een uitdaging. Veel dingen die voor de coronacrisis normaal waren kun nu (nog) niet. Daarom zal de kerkdienst er anders uit zien. In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe de kerkdienst er uit zal zien.

4.1 Beschrijving verloop kerkdienst

Wanneer alle bezoekers met een reservering hun zitplaats hebben ingenomen zal de kerkdienst op het vaste aanvangstijdstip beginnen. In principe proberen we de kerkdiensten zo normaal mogelijk te laten verlopen. Alle bijdragers in de kerkdienst (voorgangers, lectoren, ouderlingen, muzikanten, koster, e.a.) zullen ook tijdens de dienst 1,5 meter afstand bewaren.

Er zijn wel een aantal dingen die we **niet** (kunnen) doen:

- ✘ We houden 1,5 meter afstand van kerkgangers uit andere huishoudens**
Reden: Als je te dicht bij elkaar staat is de kans op besmetting en overdracht van het virus groot. Ook als je geen klachten hebt kun je het virus doorgeven.
- ✘ We drinken geen koffie, thee of limonade na afloop van de kerkdienst;**
Reden: we willen de bewegingen in de kerk tot het noodzakelijke beperken. Daarnaast is er onvoldoende ruimte om de veiligheid te waarborgen.
- ✘ We geven giften via digitale collecte of via de uitgangscollecte;**
Reden: het doorgeven van collectezakken is een grote bron van besmetting.

4.2 Zingen in een kerkdienst

Alle liederen in de kerkdienst kunnen samen gezongen worden.

4.3 Kinderdienst & Kinderoppas

Er wordt Kinderdienst en Kinderoppas gefaciliteerd. Voor kinderen moet gereserveerd worden via de aparte evenementen op de website. Als kinderen niet de gehele kerkdienst in de kerk blijven reserveer je geen tickets in de 'gewone' kerkdienst.

Kinderen voor de Kinderoppas kunnen vanaf 09:45 uur worden gebracht in de Dijk (ingang Zomerstraat). De kinderen voor de Kinderdienst starten in de Grote Kerk en kunnen na afloop van de dienst opgehaald worden bij de Dijk (ingang Maassluisdijk).

4.4 Zondagsbrief

De Zondagsbrief wordt naast per e-mail verzonden ook gepubliceerd op de [website](#). In de Grote Kerk kun je ook een exemplaar pakken.



4.5 Gebruik Bijbels en liedboeken

In onze diensten maken wij gebruik van:

- Bijbel met Herziene Statenvertaling
- Oude Psalmberijming (1773)
- Liedboek voor de kerken (1973)

Liedbundels kun je pakken bij de ingang van de kerk. De liederen uit op Toonhoogte zijn te vinden in de Zondagsbrief.

4.6 Calamiteiten

Bij calamiteiten volg je de instructies van de ambtsdragers.



5 Hygiëne & reiniging

Hygiëne en reiniging zijn twee belangrijke zaken om te voorkomen dat besmetting van het corona-virus wordt overgedragen. In paragraaf 5.1 staan enkele maatregelen op hygiënegebied en in paragraaf 5.2 wordt de reiniging voor en na de kerkdienst uitgewerkt.

5.1 Hygiëne maatregelen

Bij binnenkomst kunnen bezoekers hun handen ontsmetten met desinfecterend middel. Deze middelen staan ook bij de keuken en het sanitair. Toiletten mogen gebruikt worden en na gebruik maak je zelf direct het toiletschoon volgens de instructie in het toilet.

5.2 Reinigen voor en na de kerkdienst

Voor en na de kerkdienst wordt een reinigingsprotocol uitgevoerd. Omdat bezoekers met klachten niet de kerkdiensten mogen bezoeken is reinigen in de meeste gevallen voldoende.

Voor iedere kerkdienst

Schoonmaakmethode

Ventilatie door:

- Openen bovenramen -
- Open zetten voordeur en tochtdeuren -

Na iedere kerkdienst

Reinigen van:

- Microfoons *Desinfectiedoekje*

Figuur 1 *Overzicht reiniging kerkgebouw*



6 Bijzondere vieringen

Bijzondere vieringen zijn met de huidige maatregelen een extra uitdaging. Toch zijn bijzondere vieringen (soms met aanpassingen) mogelijk. In dit hoofdstuk worden een aantal van deze mogelijkheden beschreven.

6.1 Predikant heeft een contactberoep

De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: 'Beroepen waarbij het niet mogelijk is gepaste afstand te houden tot de klant of patiënt'. Onze wijkgemeente beroept zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni 2020 van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van een gepaste afstand niet van toepassing is. Door dit beroep is er de mogelijkheid om bijzondere vieringen nu (of in de toekomst) mogelijk te maken.

6.2 Viering Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal vieren wij tot nadere berichtgeving in een hybride vorm. Dit betekent dat een aantal gemeenteleden in de Grote Kerk (vanaf hun zitplaats) meevieren en de rest van de gemeente thuis meeviert. De eerst volgende viering van het Heilig Avondmaal staat gepland voor 12 december 2021.

6.3 Viering Heilige Doop

Ondanks de maatregelen is het mogelijk jezelf of je kind te laten dopen. Indien je jezelf of je kind wilt laten dopen neem je contact op met de scriba. In overleg wordt een geschikt moment bepaald.

6.4 Kerkelijke inzegening huwelijk

Ondanks de maatregelen is het mogelijk om een kerkelijke inzegening te vragen over jullie huwelijk. Hierbij hanteren wij dezelfde richtlijnen als een reguliere kerkdienst. Indien je een kerkelijke inzegening wilt aanvragen over jullie huwelijk neem je contact op met de scriba.

6.5 Overige diensten

Overige vieringen zoals biddag en dankdag voor gewas & arbeid, herdenking overledenen, adventsperiode en Kerst worden op alternatieve wijze ingevuld. Hierover is informatie te vinden in de Zondagsbrief.



7 Gebruik wijkgebouw 'de Dijk'

Omdat het wijkgebouw de Dijk onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad valt is het gebruik van de Dijk enkel toegestaan in overleg met de scriba. In dit hoofdstuk lees je meer over de mogelijkheden om gebruik te maken van de Dijk.

7.1 Reserveren

Het is mogelijk de Dijk te gebruiken voor gemeente-activiteiten. Neem hiervoor contact op met de scriba. Zonder reservering kun je geen gebruik maken van de Dijk.

7.2 Gebruiksplan voor de Dijk

Om gebruik te maken van de Dijk gelden dezelfde richtlijnen als in het gebruiksplan voor kerkdiensten.

8 Gebruik van de Bethelkerk

Iedere derde zondag van de maand wordt de middagdienst in het kerkgebouw van wijkgemeente Ambacht Oost georganiseerd: de Bethelkerk. Hieronder worden de corona-maatregelen beschreven die van toepassing zijn voor kerkdiensten in dit gebouw.

8.1 Gelijke voorwaarden

Voor de kerkdiensten in de Bethelkerk worden dezelfde voorwaarden gehanteerd als in hoofdstuk 1, 2 en 3 beschreven. Dit betekent in het kort dat bij klachten je thuis blijft.

8.2 Binnengaan kerkgebouw Bethelkerk

In de Bethelkerk wordt overal een eenrichtingsverkeer gecreëerd. Dit betekent dat je alleen het kerkgebouw binnenkomt via de hoofdingang van het kerkgebouw (zie figuur 2). Deze hoofdingang bereik je enkel door het eerste hek vanaf de Burgemeester Heusdenslaan. Als er meerdere bezoekers tegelijk binnenkomen vorm je een rij met 1,5 meter afstand tussen verschillende huishoudens.



Figuur 2 Hoofdingang Bethelkerk

Binnengaan kerkzaal

De tochtdeuren zijn geopend of worden door iemand geopend. Jassen worden meegenomen naar de zitplaats. Volg de instructies van de koster of ambtsdrager.

8.3 Opstelling kerkgebouw Bethelkerk

Net als in de Grote Kerk wordt in de Bethelkerk ook afstand tussen huishoudens geborgd door bepaalde zitplaatsen te blokkeren met kaartjes. Op deze zitplaatsen neem je geen plaats.

8.4 Verlaten kerkgebouw Bethelkerk

Het verlaten van het kerkgebouw gebeurt alleen op aanwijzing van de koster of ambtsdrager. Wij verlaten de kerkzaal door de zij ingang van het kerkgebouw (glazen hal).

8.5 Overige maatregelen

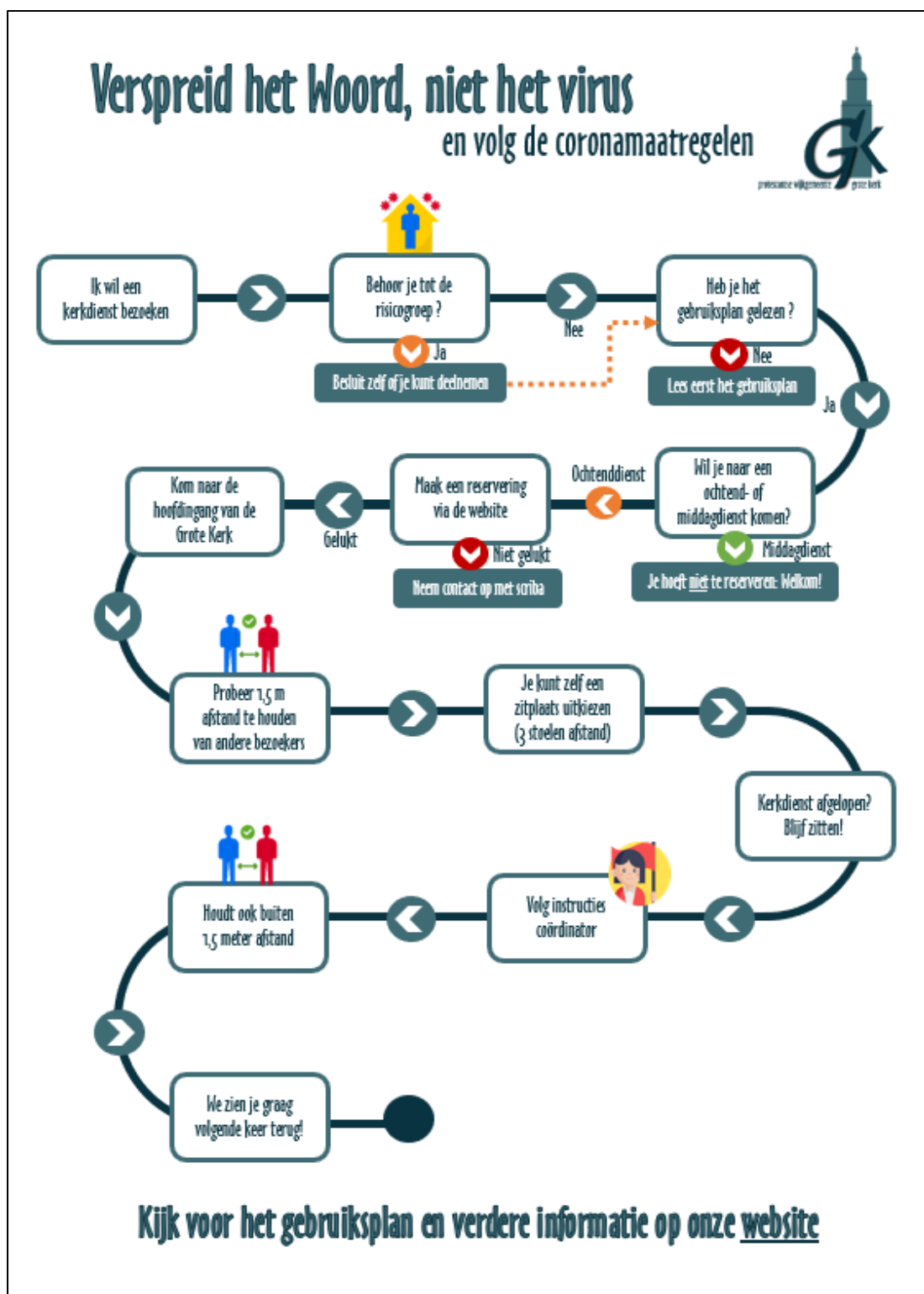
- Als je het toilet gebruikt verander je het label op de deur naar 'gebruikt'.
- Collecten worden gehouden bij de uitgang



Figuur 3 Zij ingang Bethelkerk

9 Visuele roadmap 'Ik wil een kerkdienst bezoeken'

Hieronder staat visueel uitgebeeld welke figuurlijke route je volgt wanneer je een kerkdienst wilt bezoeken.





10 Evaluatie & Communicatie

Het moderamen en de wijkkerkenraad zullen continue evalueren hoe de organisatie en uitvoering van het toegankelijk maken van de kerkdiensten verloopt. Naar aanleiding van deze evaluaties worden verdere besluiten en plannen gemaakt voor het aantal personen en andere gemeente-activiteiten.

10.1 Communicatie

Communicatie over wijzigingen binnen dit gebruiksplan wordt op de volgende manieren gecommuniceerd:

- Informatie of verwijzing in de wekelijkse Zondagsbrief
- Informatie op de [website](#)
- Of indien nodig een aparte extra mailing via de Postduif

Ontvang je nog geen Zondagsbrief of Postduif per e-mail?

Via de [website](#) kun je jezelf aanmelden.

10.2 Ervaringen en opbouwende ideeën

Ervaringen of opbouwde ideeën zijn altijd welkom. Je kunt hiervoor contact opnemen met de [scriba](#).